

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Дагестан
от «__» _____ г. № _____

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан
от «__» _____ г. № _____



М.П.

*Зарегистрирован
Межрайонный ИФНС
России № 15 по РД
ГРН 2160571525123 от 14.04.16г.
Начальник *М. Османов Р.А.**



УСТАВ

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»
(новой редакции)**

г. Кизляр 2016г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кизлярская гимназия - интернат «Культура мира» (далее – казенное учреждение) создано путем изменения типа государственного учреждения «Кизлярская гимназия - интернат «Культура мира», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ « О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 года № 440 « О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан».

Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно – правовыми актами в сфере образования Республики Дагестан.

1.2. Официальное наименование казенного учреждения:

полное: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кизлярская гимназия - интернат «Культура мира»

сокращенное: ГКОУ КГИ «Культура мира»

Организационно-правовая форма казенного учреждения: государственное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении

(подотчетно и подконтрольно) Министерству образования и науки Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества казенного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан, (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительства.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: 368832, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Циолковского, 1 а.

Почтовый адрес казенного учреждения: 368832, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Циолковского, 1 а.

1.7 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

Казенное учреждение - государственное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД, на основании бюджетной сметы.

2.2. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета РД для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Казенное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определяемом

федеральным законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД и на основании бюджетной сметы.

2.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет РД.

2.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.10. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.11. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

2.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных

казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно орган государственной власти Республики Дагестан, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2.14. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.16. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение создано для достижения следующих целей:

- формирования общей культуры личности;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- создания основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охраны здоровья и социальной защиты воспитанников и работников казенного учреждения.

Основной вид деятельности казенного учреждения образовательная деятельность.

Казенное учреждение создано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни. социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

Казенное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Казенное учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания: обеспечение воспитанников казенного учреждения хозяйственными принадлежностями.

3.3. Казенное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Доход от перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава видов деятельности используется казенным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Организация деятельности учебно-воспитательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в казенном учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Казенное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательной программы:

- первой ступени образования - начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- второй ступени - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Третьей ступени – среднее общее образование (2 года).

Задачами начального образования являются воспитание и развитие обучающегося, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Содержание среднего общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми казенным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Казенное учреждение работает по государственным образовательным программам, по рабочим программам, прошедшим необходимую экспертизу.

4.5. Для осуществления образовательного процесса гимназия-интернат разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

| | | | | | | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Часов | 21 | 25 | 25 | 26 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 37 | 37 |

4.6. Формы организации обучения - уроки, кружки, самостоятельная работа воспитанников, индивидуальные и групповые консультации.

4.7. Психологическое сопровождение общеобразовательного процесса в казенном учреждении, консультативную и профилактическую работу с

воспитанниками, родителями (законными, представителями) осуществляет педагог-психолог казенного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8 В казенном учреждении по согласованию с родителями (законными представителями) учитель-логопед оказывает помощь воспитанникам, имеющим нарушения в устной и письменной речи, осуществляет работу по коррекции речи воспитанников.

4.9. В казенное учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских противопоказаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате:

- из многодетных и малообеспеченных семей,
- одиноких отцов и матерей,
- находящиеся под опекой (попечительством).

4.10 В первый класс казенного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения среднего общего образования по очной форме обучения - 18 лет.

4.11 По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель казенного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.12 Дети-члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в одно учреждение, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться отдельно.

4.13. При зачислении ребенка в казенное учреждение предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

1. Справка о составе семьи в сельсовете или по месту прописки;
2. Акт обследования жилищно-бытовых условий в сельсовете или по месту прописки;
3. Справка о заработной плате обоих родителей, о пенсиях, пособиях;
4. Мед.карта (справка от невропатолога, справка от фтизиатра, справка о прививках);
5. Паспорт учащегося при поступлении в первый класс;
6. Фото 3*4;

7. Копии паспорта обоих родителей (первая страница и прописка);
8. ИНН (копия);
9. Копия свидетельства о рождении ребенка;
10. Мед. Полис;
11. СНИЛС;
12. Заявление, договор.

4.14. При зачислении ребенка в остальные классы казенного учреждения предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме,
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела учащегося);
- личное дело с предыдущего места учёбы;
- справка, подтверждающая получение образования с текущими отметками, заверенная печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок медицинская карта.

4.15. Администрация казенного учреждения может отказать родителям {законным представителям) в приеме их детей в казенное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.16. При приёме в казенное учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в казенном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

4.17. За содержание воспитанников в казенном учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке. В исключительных случаях по решению Учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в казенном учреждении полностью или частично.

4.18. Количество классов в казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления общеобразовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.19. Наполняемость общеобразовательного класса и воспитательной группы не должна осуществляться в соответствии санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

4.20. Со второго класса в Казенном учреждении вводится изучение иностранного языка..

4.21 Воспитательные задачи казенного учреждения реализуются в совместной учебной и внеклассной, деятельности учащихся и преподавателей. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.22 Воспитанники казенного учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, функционирующих на базе казенного учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.23 В период летних каникул администрация казенного учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных лагерях. По просьбе родителей (законных представителей) директор казенного учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресенье и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

4.24 . Учебный год в казенном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в остальных классах - не менее 34 недель.

4.25 Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для воспитанников 1-х классов продолжительность учебной недели в соответствии с санитарными нормами и правилами - 5 дней, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.26 При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, физической культуре, в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 8-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса более 25 человек.

4.27. Режим дня обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в казенном учреждении.

Режим общеобразовательного процесса по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену для учащихся 2-11-х классов и пятидневной рабочей неделе

для воспитанников 1-х классов определяется ежегодно педагогическим советом казенного учреждения в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора казенного учреждения.

Обучение в 1-м классе осуществляется соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (и сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные- каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность урока во 2-11-х классах- не более 45 минут. Режим дня учащихся казенного учреждения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

Начало учебных занятий в 8.30.

Окончание учебных занятий - в 13.35.

Учебная нагрузка воспитанников по классам на ступени начального общего образования определяется учебным планом казенного учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами, ежегодно утверждается приказом директора казенного учреждения.

4.28 Режим работы казенного учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора казенного учреждения.

4.29 Текущая аттестация воспитанников 2-11-х классов проводится по пятибалльной системе. В первом классе казенного учреждения производится качественная оценка знаний.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-11-х классах за

четверть. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 10,11-х классах за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.30. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Воспитанники на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдаётся документ об образовании. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Воспитанники на ступени начального общего, среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету.

переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Казенное учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод воспитанника производится по решению педагогического совета.

Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

4.31. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ.

Лицам, не завершившим основное общее, средне общее образование, казенным учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам казенного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью казенного учреждения.

4.32. Отчисление воспитанников из казенного учреждения производится приказом директора:

- по завершению курса начального общего, основного общего образования в случае переезда семьи на новое место жительства и перехода в другое общеобразовательное учреждение;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

5. Участники общеобразовательного процесса

5.1. Участниками общеобразовательного процесса в казенном учреждении являются воспитанники, педагогические работники казенного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников общеобразовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. Воспитанники в казенном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки казенного учреждения;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья: обеспечение в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем в пределах утвержденной сметы казенного учреждения на текущий год.

5.4. Казенному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.5. Дисциплина в казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.6. По инициативе детей в казенном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.7. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав казенного учреждения. Правила поведения воспитанников;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу казенного учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества - совместно с родителями (законными представителями) возместить причинённый ущерб;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников казенного учреждения, не- допускать грубости и насилия, бестактного отношения к ним;

- выполнять требования работников казенного учреждения по

соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.8. Воспитанникам казенного учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества:

– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– нарушать общественный порядок в казенном учреждении;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за:

– воспитание своих детей;

– получение ими общего образования.

5.10. Родители (законные представители) имеет право:

– выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;

– выбирать образовательные учреждения;

– защищать законные права и интересы ребенка:

– принимать участие в управлении казенным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

– принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития казенного учреждения;

Родители (законные представители) воспитанников могут знакомиться с ходом и содержанием общеобразовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей:

– выполнять решения Совета казенного учреждения;

– посещать родительские собрания, при необходимости являться в казенное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и

оказанию конкретной педагогической помощи;

- обеспечить получение детьми основного общего образования; соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками казенного учреждения.

5.12. Для работников казенного учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Комплектование штата работников казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.14 Заработная плата работников казенного учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

5.15. Педагогические работники казенного учреждения имеют право:-

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной казенным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации. В этих целях администрация казенного учреждения создаст условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации:

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении казенным учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

– Педагогическим работникам казенного учреждения (и том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя и количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом. учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ. предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники казенного учреждения обязаны:

- Выполнять Федеральный Закон «Об образовании в РФ»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик: выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего [рудового распорядка

работников, должностные обязанности; выполнять условия трудового договора:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя:

- поддерживать дисциплину в казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей); соблюдать педагогическую этику;

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной).

5.18. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника казенного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

6. Имущество казенного учреждения

6.1. За казенным учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества казенного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Право оперативного управления казенного учреждения в отношении движимого имущества возникает у казенного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления казенного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

6.3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. С момента фактического поступления имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством, казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - его государственную регистрацию.

6.5. Источниками формирования имущества казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные казенному учреждению по смете доходов и расходов; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от приносящего дохода деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.6. Деятельность казенного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

6.7. Доходы казенного учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в республиканский бюджет РД.

7. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданием Учредителя и назначением имущества.

7.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета РД, и за счет внебюджетных средств.

7.3. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

7.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении казенного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности казенного учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения

документальных и фактических проверок.

7.6. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления.

7.7. Средства, выделенные казенному учреждению из республиканского бюджета РД, могут быть использованы казенным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

7.8. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Казенного учреждения

8.1. Отношения Казенного учреждения с органами, указанными в пп. 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Казенное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Казенное учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

8.3. Казенное учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему

законодательству, целям и видам деятельности казенного учреждения, установленным настоящим Уставом.

8.4. Казенное учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников казенного учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам казенного учреждения заработной платы и иные выплаты;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе казенного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

8.5. К компетенции казенного учреждения относятся:

осуществление материально - технического обеспечения и оснащения

общеобразовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности,
- предусмотренной уставом казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности казенного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик общеобразовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью казенного учреждения штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников казенного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом казенного учреждения для внесения его на утверждение учредителю;
- установление структуры управления деятельностью казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка казенного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- самостоятельное осуществление общеобразовательного процесса в соответствии с уставом казенного учреждения, лицензией и свидетельством о

государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников казенного учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- создание в казенном учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников общеобразовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в казенном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Казенного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в общеобразовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в казенном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

8.6. Казенное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции казенного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников казенного учреждения во время общеобразовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников казенного учреждения;
- нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного общеобразовательного стандарта;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Трудовые отношения работников и руководителя казенного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными актами учреждения.

8.8. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания общеобразовательного учреждения;
- о структуре общеобразовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности общеобразовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) ежегодного отчета в сети Интернет о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте

казенного учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации п казенном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Управление казенным учреждением

9.1. Управление казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядка Устава казенного учреждения, изменений, вносимых в Устав;
- контроль деятельности казенного учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя казенного учреждения в соответствии с установленным порядком;
- ликвидация или реорганизация казенного учреждения;
- определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиям), установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.3. Непосредственное руководство казенным учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Вступление в должность директора казенного учреждения осуществляется на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор казенного учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за

результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор казенного учреждения:

- организует учебную и хозяйственную деятельность казенного учреждения;
- без доверенности действует от имени казенного учреждения, заключает и подписывает договора от имени казенного учреждения;
- утверждает локальные акты;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности казенного учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- Директор вправе приостановить решения Родительского комитета казенного учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

9.4.С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления казенного учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников казенного учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Попечительский совет.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления казенного учреждения, порядок принятия ими решений и выступление ими от имени казенного учреждения дополнительно устанавливается локальными актами казенного учреждения.

9.5.Общее собрание работников – форма коллегиального управления казенным учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности казенного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

9.5.1. Полномочия общего собрания работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- в) Обсуждает и принимает коллективный договор;
- г) При необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия.

9.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники казенного учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель казенного учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Протоколы заседаний хранятся в делах казенного учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

9.7. Педагогический совет казенного учреждения:

- утверждает образовательную программу, учебный план и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- содействует повышению квалификации педагогических работников казенного учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об исключении обучающихся из казенного учреждения;
- определяет список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

9.8. В казенном учреждении действует родительский комитет, состоящий из родителей, обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления казенного учреждения без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития казенного учреждения;
- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств казенного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы казенного учреждения, благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

9.9. Казенное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности казенного учреждения.

Попечительский совет:

- рассматривает вопросы освобождения родителей (законных представителей) учащихся от частичного возмещения расходов на содержание казенного учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития казенного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников казенного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий казенного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы казенного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями), установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "и", принимается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

10.3. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Казенное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

11.2. Непосредственный контроль за деятельностью казенного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Казенное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания казенного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за казенным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

11.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

11.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

12. Регламентация деятельности учреждения

12.1. Деятельность казенного учреждения регламентируется локальными актами

12.2. Локальные акты казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, Федеральному Закону «Об образовании в РФ», Закону «Об образовании в РД».

12.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав казенного учреждения:

Изменения и дополнения в Устав казенного учреждения могут вносить только казенное учреждение, с последующим утверждением Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав казенного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

13. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения и изменение его типа

13.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации казенного учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казенного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.4. При ликвидации или реорганизации казенного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов

Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

13.6. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.7. При реорганизации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.8. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.