**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор ГКОУ РД**

**«КГИ «Культура мира»**

**Ярушкина Н.В.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации ***ГКОУ РД «Кизлярская гимназия – интернат «Культура мира»***

Фамилия, имя, отчество директора ***Ярушкина Надежда Викторовна***

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности ***Балла Нина Юрьевна***

Телефон ***89285349543***

адрес электронной почты ***balla.nina@yandex.ru***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | Да | <https://rd-ki.dagestanschool.ru/?section_id=188>  01.11.2022 год |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Да | <https://rd-ki.dagestanschool.ru/?section_id=188>  25.12..2022 год № 91 |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | Да | <https://rd-ki.dagestanschool.ru/?section_id=188> |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа |  |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым |  |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | Да | <https://rd-ki.dagestanschool.ru/?section_id=188>  25.12..2022 год № 91 |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) |  | <https://rd-ki.dagestanschool.ru/?section_id=188>  01.11.2022 год |
| 2. | Диагности-ческий | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. |  |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога |  | 30 |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) |  |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) |  |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) |  | Премирование по мере имеющихся финансовых средств и приказ о поощрении |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов |  |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества |  |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп |  | Мониторинги, анкетирование |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ |  |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников |  | Премирование по мере имеющихся финансовых средств и приказ о поощрении |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту [NastavnikRMC@cpmrd.ru](mailto:NastavnikRMC@cpmrd.ru)