

И.О. директор
Шней



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира» на 2022 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в ГКОУ РД «КГИ «Культура мира» 	декабрь 2022 г. сентябрь 2022 г. сентябрь 2022 г. сентябрь 2022 г. декабрь 2022 г.	директор зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии - интерната	октябрь – декабрь 2022 г.	зам. директора по УВР	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г.	директор	
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте гимназии - интерната 6. Информирование внешней среды.	сентябрь-декабрь 2022 г.	администрация	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	ноябрь 2022 г. сентябрь 2022 г. систематически	педагог-психолог, рук. ШМО рук. ШМО зам. директора по УВР

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	систематически	зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	систематически	педагог-психолог, рук. ШМО
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	март 2023 г.	администрация
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	сентябрь 202 г.	администрация
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	сентябрь 202 г.	директор

5.	Формирование паставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых и закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных паставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	систематически	педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	систематически	рук. ШМО
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	систематически	рук. ШМО
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы. Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 	апрель-май 2023-2024 г. май 2024 г.	педагог-психолог директор