



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ «КУЛЬТУРА МИРА»

368832 г. Кизляр, ул. Циолковского 1 «а»
тел.: 2-36-87
факс: 2 - 37- 21

email:kulturamira50@mail.ru

«30» марта 2022г

№ 192

П Р И К А З

«Об организации в государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярская гимназия – интернат «Культура мира» приема детей в 1-е классы на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года, №273-ФЗ «Об образовании РФ», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г, №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положения и устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира», «Правила приема на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярская гимназия – интернат «Культура мира»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Сформировать 2(два) первых класса на 2022-2023 учебный год общей численностью 50 обучающихся.
2. Утвердить график и состав комиссии для приема заявлений и документов на обучение в первом классе (приложение №1)
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-й класс (приложение №2)
4. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) детей секретаря Арушанову С.А, за прием медицинских документов назначить ответственной – медицинскую сестру Халикову С.З.
5. Ответственному секретарю за прием документов Арушановой С.А.
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема заявлений и документов в гимназию – интернат;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и другие документы;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом гимназии-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии-интерната, права и обязанности обучающихся.

-готовить приказы о приеме на обучение с учетом сроков их издания; о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления и документы о приеме на обучение в 1-й класс;

- также готовить приказы о приеме на обучение с учетом сроков их издания; о приеме в 1-й класс детей с незакрепленной территории в течение 5-ти рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления и документы о приеме на обучение в первый класс.

6. Классным руководителям оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в гимназию – интернат и личное дело сдать секретарю на хранение.
7. Медицинской сестре Халиковой С.З, проверить все медицинские документы поступивших детей в 1-й класс.
8. Зам. директора по информационно-коммуникативным технологиям Саидовой П.Г. своевременно размещать на официальном сайте гимназии-интерната приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора
ГКОУ РД КГИ
«Культура мира»



Магомедова Р.О.

Магомедова Р.О.

С приказом ознакомлены;

Будякина З. С.
Касимова А. В.
Гушикова Е. А.
Алиханова С. И.
Сорочко Д. С.
Каширова С. З.
Колесникова Е. К.

Приложение №1
К приказу № 19а от 30.03.2022 года

Состав комиссии по приему детей в первый класс в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кизлярская гимназия- интернат «Культура мира»

1. Магомедова Р.О. – Врио директора гимназии – интерната – председатель комиссии

Члены комиссии :

2. Колесникова Е.К. – социальный педагог
3. Сеферова Х.С. - учитель логопед
4. Гаджиалиева З.С. – педагог-психолог
5. Касимова О.Б. - учитель начальных классов
6. Гугнинская Е.П.- учитель начальных классов
7. Арушанова С.А. – секретарь
8. Халикова С.З. – мед. сестра

График приема заявлений и документов (для лиц, проживающих на закрепленной территории за гимназией – интернатом) с 01.04. 2022 года по 30.06.2022г
С понедельника по пятницу с 10-00 до 15-00

График приема заявлений и документов (для лиц, проживающих на незакрепленной территории за гимназией – интернатом) с 01.07. 2022 года по 05.09.2022г.
С понедельника по пятницу с 10-00 до 15 -00 часов