



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ «КУЛЬТУРА МИРА»

368832 г. Кизляр, ул. Циолковского, 1-а  
тел.: 2-36-87  
факс: 2 - 37- 21

email: [kulturamira50@mail.ru](mailto:kulturamira50@mail.ru)

«10» 01 2022г.

№ 4

### Приказ

«О проведении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-х классов обучающихся в 2021/ 2022 учебном году в ГКОУ РД «Кизлярская гимназия - интернат «Культура мира»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189 /1513 г.и Приказом Министерства образования РД № 05-02-792/21 от 29.12. 2021 г., в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Дагестан в 2022 году.

#### Приказываю:

1. Провести **09.02.2022 года** итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов.

1.2 **09.03. 2022 года и 16. 05. 2022 года** – для учащихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Аудиториями для проведения ИС-9 определить кабинеты:

- 9а класс - каб.№25; аудитория №1

- 9б класс - каб.№26, аудитория №2

Кабинетами ожидания определить: 9а класс – каб. №22, 9б класс - каб. №24.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022г. в составе: **11 человек**

3.1. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования **заместителя директора по УР Гилюх Н.Н.**

Ответственному организатору обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования.

Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку

**3.2 Организаторы проведения ИС:**

- 9а класс - Омарова З. П., воспитатель;
- 9б класс – Муртазалиева Э.Г., воспитатель; данные воспитатели должны

**обеспечить:**

- проверку паспортных данных участников итогового собеседования;
- провести собеседование с участниками итогового собеседования;
- зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.

**3.3. Экзаменатор-собеседник: 9а Малыева З. А.** - учитель начальных классов

**3.4. Эксперт: 9а Ашурбекова Г. А.** - учитель русского языка и литературы.

**3.5. Экзаменатор-собеседник: 9б Колесникова Е. К.** – учитель истории и обществознания.

**3.6. Эксперт: 9б Пономаренко Л. Г.** учитель русского языка и литературы

**3.7. Технические специалисты: 9а класс - Саидова П.Г.,** зам. директора по ИКТ;

**9б класс - Брежнева Ю.В.,** учитель информатики.

**-Техническим специалистам Саидовой П.Г и Брежневой Ю.В. обеспечить:**

- получение КИМов итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
- подготовку технических средств ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования;
- информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.

**3.8. Назначить организаторами вне аудитории воспитателей 9а класса – Евсееву О.А. и Омарову З. П.; в 9б классе Муртазалиеву Э.Г. и Шахбанову Л. М., которые обеспечивают передвижение участников и контролируют соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.**

**4. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.**

**5. Заместителю директора – Гилюх Н. Н.:**

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС -9 о порядке проведения и проверки ИС, изложенном в Рекомендациях;
  - .обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;
  - .произвести изменения в расписании;
- отчётную документацию.

**6. Воспитателям 9-х классов: (до 03.02.2022 г.)**

- под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- .обеспечить явку учащихся 9-х классов, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС по русскому языку - паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

**7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

И.о директора гимназии-интерната  
«Культура мира» \_\_\_\_\_



Бибех Е.А.

С приказом ознакомлены:

1. Гилих Н. Н. \_\_\_\_\_
2. Малуева З.А \_\_\_\_\_
3. Колесникова Е.К. \_\_\_\_\_
4. Саидова П.Г. \_\_\_\_\_
5. Брежнева Ю.В \_\_\_\_\_
6. Евсева О. А. \_\_\_\_\_
7. Омарова З. П \_\_\_\_\_
8. Ашурбекова Г.А. \_\_\_\_\_
9. Муртазалиева Э.Г. \_\_\_\_\_
10. Шахбанова Л. М \_\_\_\_\_
11. Пономаренко Л. Г. \_\_\_\_\_