Министерство образования и науки Республики Дагестан

 ГКОУ РД «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕН

на заседании Педагогического совета приказом директора

Протокол № 1 от 30. 08 2014г. от 02. 09. 2014г. №

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение**

**о работе с одарёнными детьми.**

Составила:

 заместитель директора по НМР

 Белозерова Д.В.

Кизляр 2014г

**1.Общие положения.**

1. **Одарённые дети – это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.**
2. **Цели и задачи.**
	* **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
	* **Задачи:**
		+ Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
		+ Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
		+ Организация разнообразной внеурочной деятельности;

 **3.Принципы работы с одарёнными детьми.**

* Принцип опережающего обучения.
* Принцип комфортности в любой деятельности.
* Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
* Возрастание роли внеурочной деятельности.
* Принцип развивающего обучения.

**4.Участниками реализации данного положения являются:**

* Администрация гимназии-интерната (директор, заместители);
* Учителя-предметники;
* Кл. руководители;
* Руководители детских объединений

**5.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы | Периодичность |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений учащихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Внутришкольный контроль. | По годовому плану |
| Творческие отчёты детских объединений  | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки. | По годовому плану. |
|  |  |

**2.Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

1. **Функции директора.**
* Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
* Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.

 **2.Функции зам. директора по УВР, НМР и ВР.**

* Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)
* Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
* Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
* Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
* Сбор банка данных по одарённым детям.

 **3.Функции рабочей группы.**

* Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
* Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
* Определение критериев эффективности работы.

 **4.Функции руководителей МО.**

* Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
* Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

 **5.Функции учителей-предметников.**

* Выявление одарённых детей по своим предметам.
* Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
* Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
* Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
* Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
* Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

 **6.Функции воспитателей**

* Выявление детей с общей одарённостью.
* Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

 **7.Функции руководителей объединений.**

Выявление одарённых детей.

* Организация творческих отчётов детей.
* Предоставление необходимой информации классных руководителям.
* Консультирование родителей.